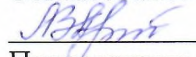
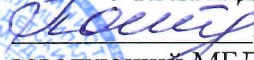


Согласовано:

 Лубяко Л.В.  
Председатель Совета  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 12 января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

 Потапова Г.В.  
заведующий МБДОУ «Солнышко»  
Приказ № 01-04-021  
от 15 января 2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании коллектива**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Общее собрание образовательного учреждения.

Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией учреждения и общественными организациями и, в соответствии с действующим законодательством РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов- психологов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ.

1.4. Общее собрание избирает Совет трудового коллектива, который является выборным коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждением, основными задачами которого являются:

- Обсуждение и разработка основных направлений финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- Обсуждение и разработка предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- Обеспечение социальной защиты участников педагогического процесса МБДОУ;

1.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год по плану работы и по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### **2. Задачи**

2.1. Работа над Уставом МБДОУ, обсуждение Устава, над договором коллектива с руководством (Коллективным договором), другими локальными актами МБДОУ, находящимися в компетенции общего собрания.

2.2. Участие в разработке программы развития образовательного учреждения.

2.3. Участие в создании оптимальных, качественных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.



образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга сотрудников и обучающихся.

2.7. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.8. Организация общественных работ.

### **3. Функции**

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению Коллективный договор руководства и работников, обсуждает и принимает Устав МБДОУ, другие локальные акты МБДОУ, находящиеся в компетенции Общего собрания.

3.2. Избирает Совет трудового коллектива на основании равного представительства педагогов, обслуживающего персонала, администрации. Возглавляет работу Совета председатель, избираемый Советом трудового коллектива.

Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Принимает, рекомендует к утверждению локальные акты в пределах установленной компетенции.

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по Коллективному договору, отчеты Совета трудового коллектива.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития .

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.

### **4. Права**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников .

4.3. Определять представительство в суде интересов работников .

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Документация**

5.1. План работы Общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы . В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Протоколы оформляются на отдельных листах, протокол должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью руководителя МБДОУ.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства

**Обсуждено и утверждено общим собранием, протокол собрания от  
№ 1 от 12 января 2018 года**