

ПРИНЯТО:

Общим собранием родителей  
(законных представителей)

МБДОУ «Солнышко»

Протокол № 2

от 26 февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:



Г.В. Потапова

заведующий МБДОУ «Солнышко»

Приказ № 01-04-041а

от 28 февраля 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете МБДОУ «Солнышко»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – Комитет), являющегося формой родительского самоуправления муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей). Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель МБДОУ, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

#### 2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских Комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает помощь в организации изучения материалов психолого-педагогического и нормативно правового аспекта.

3.5. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Принимает участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.7. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией МБДОУ.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни МБДОУ, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе и проведения общесадовских мероприятий.

3.11. Оказывать помощь администрации МБДОУ в организации участия родителей в образовательном процессе ДОУ.

3.12. Заслушивать отчеты администрации МБДОУ об итогах административно-хозяйственной работы, результатах педагогической деятельности коллектива.

#### **4. Права комитета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями к Учредителю, в Управление образования администрации Кежемского района.
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации, органов самоуправления.
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в МБДОУ, в семье и по рассматриваемым обращениям граждан.
- вносить предложения администрации МБДОУ о поощрении педагогов по результатам образовательной и воспитательной деятельности.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятия.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность комитета**

5.1. Выполнение плана работы Комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников - по 1 представителю от группы.

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у секретаря Комитета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 (три) листа  
Заведующий МБДОУ «Солнышко»  
Потапова Г.В. Потапова Г.В.

