**Регламент ВСОКО МБДОУ «Солнышко»**

**Требования к психолого - педагогическим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Обеспечение эмоционального благополучия детей** | * Уважение взрослых к человеческому достоинству детей. * Формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях | * Общение педагога с детьми * Детская игра * ООД | Анкетирование родителей «Давайте познакомимся» | Сентябрь | Воспитатели |
| Анкетирование родителей (социальный статус, доп образование, пожелания и ожидания, темы род гостиных) | Сентябрь | Документовед,  старший воспитатель,  воспитатели |
| Карта ФИРО «Социально - коммуникативное развитие» «Взаимодействие сотрудников с детьми» | Январь | Старший воспитатель,  мониторинговая группа |
| Психодиагностика | По запросу | Педагог - психолог |
| Структурированное наблюдение | По необходимости | Педагог - психолог |
| Социологические опросы | По необходимости | Старший воспитатель,  воспитатели |
| **Уровень профессионального развития педагогических работников.**  **Взаимодействие педагогов с детьми.**  **Обеспечение индивидуализации образования.**  **Создание социальной ситуации развития детей.** | * Организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. * Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. * Использование в образовательной деятельности вариативных и развивающих форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, уровням развития. * Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности, развитие умения детей работать в группе сверстников. * Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. * Создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей. * Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. * Организация видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей | План организационно – педагогических мероприятий | Комплексная система должностного контроля  -Карты Денякиной | По плану ДОУ  Успешные педагоги – 1 раз в 5 лет  Стремящиеся к успеху – 1 раз в 3 года  Начинающие и малоопытные педагоги – 1 раз в год | Зам зав по ВМР,  Старший воспитатель  Председатель аттестационной комиссии,  мониторинговая группа |
| * Клубная работ | * Карты педагогической диагностики способностей | Октябрь (по необходимости) | Зам зав по ВМР |
| * Педагогические технологии по развитию детской инициативы: утренний сбор, детский совет, детская библиотека... | * Карта контроля применения педагогических технологий по развитию инициативы. | 2 раза в год  Октябрь | Зам зав по ВМР,  Старший воспитатель |
| Свободная детская игра | * Карта контроля свободной игры. | 3 раза в год  Ноябрь | Мониторинговая группа |
| * Проектная деятельность | * Карта контроля проектной деятельности | Февраль | Старший воспитатель,  Руководитель творческой группы «Эврика» |
| Свободная детская игра | * Карта контроля свободной игры. | Февраль | Мониторинговая группа |
| * Клубная работ | * Карты педагогической диагностики способностей | Апрель  (по необходимости) | Зам зав по ВМР |
| * Свободная детская игра | * Карта контроля свободной игры. | Май | Мониторинговая группа |
| * Педагогические технологии по развитию детской инициативы: утренний сбор, детский совет, детская библиотека... | * Карта контроля применения педагогических технологий по развитию инициативы. | Май | Зам зав по ВМР,  Старший воспитатель |
| * Участие детей в конкурсном движении | * Таблица участий детей в мероприятиях | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| * Образовательная деятельность (игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.) | * Карты ФИРО | Ежемесячно | Зам зав по ВМР,  Старший воспитатель,  Мониторинговая группа |
| * РППС: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная | * Карта ФИРО по РППС | Ежемесячно | Мониторинговая группа |
| * Индивидуальное развитие дошкольников (социально – коммуникативное и социально – личностное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое, психическое) | * Методики психологической диагностики коммуникативного и личностного развития детей, эмоционально – волевой и познавательной сферы | При необходимости | Педагог - психолог |
| Карта индивидуального развития ребенка | При необходимости | Зам зав по ВМР,  Педагог – психолог,  Специалисты |
| **Охрана и укрепление физического и психического здоровья** | * Защита детей от всех форм физического и психического насилия. * Соответствие максимально допустимого объема образовательной нагрузки требованиям СанПиН. * Система оздоровительной работы. * Наполняемость групп с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики Программы. | * Информационная пропаганда. * Отсутствие жалоб, * Фиксация в журнале травматизма взрослых и детей * Журнал работы с детьми группы риска * Здоровьесберегающие программы и технологии * Двигательный режим * Режим дня, * Расписание ООД, * Журналы здоровья * Медицинское и психолого- педагогическое сопровождение * Списки детей по группам | * Контроль ведения документации медицинской сестры. | 1 раз в 3 месяца  Сентябрь | Заведующий,  Зам зав по ВМР |
| * Анализ выполнения плана медицинской и психологической работы | 1 раз в квартал Октябрь | Заведующий, Медсестра,  Педагог – психолог |
| * Анализ муниципального задания | Октябрь до 20 числа | Заведующий,  Документовед |
| * Контроль ведения документации медицинской сестры | Декабрь | Заведующий,  Зам зав по ВМР |
| * Анализ муниципального задания | Ежеквартально  Январь до 20 числа | Заведующий,  Документовед |
| * Анализ выполнения плана медицинской и психологической работы | Февраль, | Заведующий, Медсестра,  Педагог – психолог |
| * Контроль ведения документации медицинской сестры | Март | Заведующий,  Зам зав по ВМР |
| * Анализ выполнения плана медицинской и психологической работы | Апрель | Заведующий, Медсестра,  Педагог – психолог |
| * Анализ муниципального задания | Апрель до 20 числа | Заведующий,  Документовед |
| * Анализ муниципального задания | Июль до 20 числа, | Заведующий,  Документовед |
| * Контроль ведения документации и журналов инструктажей по технике безопасности | Ежемесячно | Заведующий,  Зам зав по безопасности, |
| * Контроль ведения документации «Совета по профилактике | Ежемесячно | Председатель Совета по профилактике(заведующий),  Общественный инспектор по охране прав детства |
| * Анализ заболеваемости и посещаемости детей | Ежемесячно | Медсестра |
| * Комплексная система должностного контроля | По плану ДОУ | Мониторинговая группа |
| **Обеспечение качественного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов** | * Наличие условий для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации * Построение образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей детского развития * Оказание ранней коррекционной помощи * Учет индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида | * Наличие групп компенсирующей направленности, комбинированных групп, инклюзии * Результаты диагностической работы * Журнал диагностической и коррекционно – развивающей работы психолога. * Наличие и реализация АООП, АОП, ИОМ, ИПР * Наличие и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих программ психолога и логопедов * Динамика коррекционно – развивающей работы | * Комплексная система должностного контроля | 2 раза в год Сентябрь | Зам зав по ВМР  ППК ДОУ |
| * Карты педагогической диагностики. | Наличие по необходимости,  Реализация Сентябрь | Зам зав по ВМР,  Воспитатели, Специалисты |
| * Комплексная система должностного контроля | 2 раза в год  Апрель | Зам зав по ВМР  ППК ДОУ |
| * Карты педагогической диагностики. | Наличие по необходимости,  Реализация Апрель | Зам зав по ВМР,  Воспитатели, Специалисты |
| **Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.** | * Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка. * Выявление и учет в образовательном процессе родительского запроса, поддержка образовательных инициатив семьи. * Непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность. * Предоставление информации о Программах семьям воспитанников. | * Планы работы с семьей * Анкетирование, опросы | * Комплексная система должностного контроля (статус семей, анкета) | 1 раз в год  Сентябрь | Мониторинговая группа |
| * Сайт МБДОУ | * Карта анализа информации, размещенной на сайте | 1 раз в квартал (октябрь  февраль  апрель) | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| * Консультации * Родительские гостиные, собрания * Информационные стенды для родителей   (уголки) | * Карта контроля работы с родителями | Ежемесячно | Мониторинговая группа |
| * Совместные мероприятия с семьей (конкурсы, акции, маршруты, образовательные проекты, праздники...) | - Таблица участий | По мере проведения (ежемесячно) | Старший воспитатель |
| **Обеспечение открытости дошкольного образования** | * Предоставление информации о Программах всем заинтересованным лицам, вовлеченным в воспитательно -образовательную деятельность и широкой общественности * Наличие системы работы с социумом | * План проведения родительских гостиных * Родительские уголки | * Комплексная система должностного контроля | Ежемесячно | Мониторинговая группа |
| * Общее родительское собрание | * Листы регистрации, * Протоколы собраний | 2 раза в год Сентябрь, | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| * Наличие планов взаимодействия | * Карта контроля | 1 раз в год Сентябрь | Зам зав по ВМР |
| * Общее родительское собрание | * Листы регистрации, * Протоколы собраний | Май | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| * Собрание для родителей вновь поступающих детей. | * Листы регистрации, * Протоколы собраний | Май | Заведующий  Зам зав по ВМР  Старший воспитатель |
| * Сайт МБДОУ | * Карта анализа информации, размещенной на сайте | Май | Зам зав по ВМР |
| * Наличие заключенных (пролонгированных) договоров | * Карта контроля | Май | Заведующий |
| * Публичный отчет | - Анализ работы за год | 1 раз в год (июнь, июль) | Заведующий,  Зам зав по ВМР,  Старший воспитатель |